



## AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA FORMULAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI IDONEI PER L'EVENTUALE CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER IL COORDINAMENTO DIDATTICO PRESSO LA SCUOLA D'INFANZIA PARITARIA "ASILO ROSALINDA" GESTITA DALL'A.S.P.

### IL DIRETTORE GENERALE

#### VISTI:

- > il D.Lgs. n. 165/2001 ed, in particolare, l'art. 7, comma 6, ove disciplina il conferimento, per specifiche esigenze, di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, in presenza di specifici presupposti di legittimità;
- > il vigente "Regolamento di Organizzazione e Contabilità" dell'A.S.P., adottato ai sensi della L.R. n. 1/2003 e del Reg. Regionale n. 11/2003, ove all'art. 18 (Collaborazioni esterne) disciplina le modalità e termini per il conferimento di tali tipologie di incarichi.

In esecuzione della determinazione D.G. n. 72 del 05/08/2022 – esecutiva,

### RENDE NOTO

La presente procedura esplorativa è finalizzata unicamente all'individuazione del soggetto a cui conferire incarico professionale per il coordinamento didattico presso la Scuola d'infanzia paritaria "Asilo Rosalinda" gestita dall'A.S.P. per l'anno scolastico 2022-2023.

Con il presente avviso non viene posta in essere alcuna procedura concorsuale o para-concorsuale e, conseguentemente, non verrà formulata alcuna graduatoria di merito.

L'acquisizione delle candidature non comporta alcun obbligo specifico in capo all'A.S.P., né comporta l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale individuazione ai fini del conferimento di incarico.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006, così come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 5/2010, è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

#### **Art. 1 - Oggetto dell'incarico**

L'incarico è specificamente finalizzato all'espletamento delle seguenti attività:

- > definizione delle linee di indirizzo educativo e dei riferimenti di carattere valoriale che orientano l'azione educativa della Scuola;
- > assunzione della responsabilità in merito all'organizzazione pedagogico-didattica delle attività educative, anche mediante azioni di sostegno e di verifica della realizzazione del progetto educativo.
- > pianificazione mensile della formazione del corpo insegnante;
- > diretto supporto, ove necessario, al corpo insegnante nelle attività didattiche quotidiane.

Le suddette attività saranno svolte coordinando il personale assegnato alla Scuola d'infanzia, con riferimento sia al personale dipendente dell'ASP, sia al personale di ditte appaltatrici eventualmente affidatarie del servizio di gestione parziale della Scuola, che dovranno perseguire le medesime finalità per l'ottimale erogazione dei servizi scolastici.

#### **Art. 2 - Durata dell'incarico**

L'incarico sarà conferito a decorrere dal 1° settembre 2022 e fino al 30 giugno 2023, per un impegno settimanale massimo di 15 ore, eventualmente elevabile a 20 ore in presenza di specifiche e particolari esigenze organizzative.



### Art. 3 – Modalità di espletamento dell'incarico

Il coordinamento didattico prevede la presenza giornaliera dell'incaricato/a presso la Scuola.

Il monte-ore settimanale, come indicato al precedente art. 2, verrà articolato giornalmente, su disposizione della Direzione Generale dell'A.S.P., anche alternativamente nelle fasce antimeridiana (dalle ore 8,30 alle ore 12,30) o pomeridiana (dalle ore 12,30 alle ore 15,30).

Fermo restando il suddetto limite massimo settimanale, come indicato al precedente art. 2, le articolazioni orarie giornaliere sopra indicate devono ritenersi puramente indicative, in quanto le stesse verranno successivamente definite ad avvenuta attivazione delle attività didattiche, sulla base delle effettive esigenze della Scuola, confermando comunque che le fasce orarie di espletamento dell'incarico saranno ricomprese fra le ore 8,30 e le ore 15,30.

### Art. 4 - Trattamento economico

Per le prestazioni indicate al precedente art. 1, viene attribuito il compenso orario omnicomprensivo di €. 25,00 (venticinque/00) – oltre I.V.A. nella misura di vigente - da fatturarsi con cadenza mensile posticipata, con le modalità della fatturazione elettronica, utilizzando i seguenti codici identificativi dell'A.S.P.:

ENTE APPALTANTE	A.S.P. VALSASINO
CODICE FISCALE	03767600962
PARTITA I.V.A.	03767600962
CODICE UNIVOCO UFFICO I.P.A.	UFWDIB
Denominazione U.O. – I.P.A.	UFF_eFatturaPA
CODICE I.P.A.	aspv

### Art. 5 - Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla presente procedura selettiva pubblica i soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio, fra i seguenti:
  - > Laurea in Scienze della formazione primaria (titolo abilitante all'insegnamento - art. 6 Legge n. 169/2008);
  - > Diploma Magistrale, oppure, Diploma di Liceo Socio-Psico-Pedagogico, oppure, Diploma sperimentale a indirizzo linguistico, conseguiti entro l'anno scolastico 2001-2002 (titolo abilitante all'insegnamento - DM 10 marzo 1997).
- b) precedente esperienza per un periodo, anche non continuativo, di almeno 10 mesi, in attività equiparabili a quelle indicate al precedente art. 1 presso Scuole d'infanzia statali o paritarie.
- c) cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea.
- d) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività presso un Ente Pubblico; ai sensi della legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. L'A.S.P. si riserva di valutare autonomamente e specificamente se i fatti rilevanti ai fini penali lo siano ugualmente ai fini del conferimento dell'incarico.
- e) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento del conferimento dell'incarico e per tutta la durata dello stesso.
- f) conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, ecc.).

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura.

Non saranno ammessi alla presente procedura selettiva i candidati:



- > collocati in quiescenza che abbia raggiunto il limite di età per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici; resta confermata la possibilità di conferire incarichi, ai sensi dell'articolo 19, comma, 6 del D.Lgs. n. 165/2001, a soggetti che, pur collocati in quiescenza, non abbiano raggiunto il suddetto limite di età (Circolari n.ri 6/2014 e 4/2015 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione);
- > che si trovano in condizioni di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013.

#### **Art. 6 - Presentazione delle candidature**

Coloro che intendono partecipare alla presente procedura devono presentare la propria candidatura in carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta (anche mediante firma digitale, ove l'interessato/a ne sia in possesso), che dovrà essere trasmessa al Protocollo dell'A.S.P. esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [aspvalsasino@pacertificata.it](mailto:aspvalsasino@pacertificata.it), **perentoriamente entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 20 agosto 2022** (15° giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web istituzionale dell'A.S.P.).

La candidatura deve essere corredata dai seguenti documenti:

- a) copia integrale di un documento di identità in corso di validità ;
- b) da dettagliato curriculum vitae formativo-professionale (in formato europeo) – debitamente sottoscritto - da cui risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative maturate, dettagliando i ruoli ricoperti, con precisa indicazione dei periodi di svolgimento;
- c) ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Non saranno ammesse candidature e/o curriculum vitae privi di firma degli interessati che, conseguentemente, non verranno ammessi alla presente procedura.

#### **Art. 7 - Valutazione delle candidature**

L'ammissibilità alla presente procedura delle candidature pervenute entro il termine sopra indicato e la successiva valutazione delle stesse sarà effettuata dal Direttore Generale dell'A.S.P., sulla base comparativa dei curricula presentati.

Ove ritenuto necessario, sulla base della preventiva valutazione sopra indicata, il Direttore Generale dell'A.S.P. si riserva di convocare uno o più candidati per apposito colloquio orientativo/valutativo, al fine di meglio acquisire elementi informativi in merito alle pregresse esperienze professionali maturate, senza che ciò costituisca alcun obbligo di convocazione di tutti coloro che hanno presentato la propria candidatura.

L'eventuale convocazione per il colloquio orientativo/valutativo verrà comunicata ai candidati interessati, esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nel modulo di candidatura, con un preavviso di almeno 2 giorni lavorativi.

Si dà espressamente atto che la valutazione operata dal Direttore Generale dell'A.S.P. è esclusivamente finalizzata ad individuare i soggetti idonei a ricoprire l'incarico oggetto della presente procedura e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'A.S.P. si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione delle candidature pervenute, ai fini della verifica della congruenza delle professionalità possedute dai candidati con le caratteristiche e le esigenze organizzative e gestionali dell'A.S.P.; tale discrezionalità è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione, in assoluto, di soggetti in possesso della professionalità necessaria.

Dell'esito finale della presente procedura sarà data comunicazione sul sito web istituzionale dell'A.S.P. – [www.aspvalsasino.it](http://www.aspvalsasino.it) – sezione “Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso”.

#### **Art. 8 - Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE 2016/679, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura ed avviene



con l'utilizzo di modalità cartacea e/o informatica, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per dare corso alla procedura; pertanto, il mancato conferimento determina l'esclusione del candidato.

Il Titolare del trattamento è ASP VALSASINO di SAN COLOMBANO AL LAMBRO (MI).

In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento.

I dati saranno conservati per 10 (dieci) anni.

### **Art. 9 - Disposizioni finali**

La presente procedura è finalizzata esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto di natura professionale inerente la prestazione sopra individuata e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

La partecipazione alla presente procedura non comporta per i candidati il diritto al conferimento dell'incarico da parte dell'A.S.P., che procederà eventualmente al conferimento dello stesso sulla base delle proprie effettive esigenze organizzative.

L'A.S.P. si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico oggetto della presente procedura, in presenza di soluzioni organizzative diverse, oppure, a seguito di successiva diversa valutazione delle esigenze gestionali della Scuola.

Per effetto della partecipazione alla presente procedura s'intendono accettati ad ogni effetto, incondizionatamente e senza riserve, i contenuti del presente avviso, nonché del Codice Etico dell'Azienda consultabile sul sito web istituzionale: <https://www.aspvalsasino.it/documenti/category/2-statuto-e-regolamenti>.

Tutte le comunicazioni inviate dall'A.S.P. ai candidati saranno effettuate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica dichiarato nella candidatura presentata – oppure – per i candidati che ne sono provvisti, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato motivato provvedimento di modifica o revoca del presente avviso, nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle candidature, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa, a qualsivoglia titolo, nei confronti dell'A.S.P.

- 
- Il presente Avviso viene pubblicato sul sito web istituzionale dell'A.S.P. – sezione “Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso” - per 15 giorni consecutivi.
  - Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi alla Direzione Amministrativa dell'A.S.P. – tel. 0371.2900.231 - e-mail: [direzione.amministrativa@aspvalsasino.it](mailto:direzione.amministrativa@aspvalsasino.it).
  - Responsabile del procedimento: Roberto Midali - Direttore Generale - tel. 0371.2900.231 – mail: [direzione.generale@aspvalsasino.it](mailto:direzione.generale@aspvalsasino.it).

### **ALLEGATO - modulo presentazione candidatura**

San Colombano al Lambro, 05/08/2022

Il Direttore Generale  
ROBERTO MIDALI

*firma digitale (art. 24 D.Lgs. n. 82/2005)*